



# **REGLAMENTO INTERNO DE DISCIPLINA**



## Contenido

Artículo 1. APLICACIÓN .....	3
Artículo 2. JERARQUÍA .....	3
Artículo 3. DERECHOS DE LOS ALUMNOS .....	4
Artículo 4. EVALUACIÓN Y NOTIFICACIÓN .....	5
Artículo 5. COMUNICACIÓN CON LOS PADRES.....	6
Artículo 6. INGRESOS Y SALIDAS .....	7
Artículo 7. AUSENCIAS .....	7
Artículo 8. UNIFORME.....	8
Artículo 9. CONDUCTA Y COMPORTAMIENTO.....	8
Artículo 10. MOBILIARIO, EQUIPO E INSTALACIONES.....	9
Artículo 11. PÉRDIDAS Y HURTOS .....	10
Artículo 12. BIBLIOTECA.....	10
Artículo 13. BUSES.....	11
Artículo 14. CLASIFICACIÓN DE FALTAS / SANCIONES .....	11
Artículo 15. CONSIDERACIONES FINALES.....	15



## REGLAMENTO INTERNO DE DISCIPLINA

El Instituto Austriaco Guatemalteco posee un reglamento interno que norma el comportamiento de la comunidad educativa, ya que una disciplina adecuada es indispensable para la convivencia escolar y el logro de las metas académicas.

El reglamento se fundamenta en la ley vigente del Ministerio de Educación de Guatemala.

### Artículo 1. APLICACIÓN

- a. El presente reglamento se aplica a todos los alumnos inscritos (regulares o temporales) que participan en las clases curriculares y actividades extracurriculares de carácter académico, deportivo o recreativo (convivencias, excursiones, viajes, etc.), organizadas y supervisadas por las autoridades del colegio, tanto dentro del horario de clases como fuera de él, en las instalaciones escolares, buses u otros lugares de destino.
- b. Las diferentes autoridades que dan cumplimiento al presente reglamento son: maestros de cada materia, encargados de clase, claustro de la sección, comisiones de disciplina, direcciones de nivel, dirección general.
- c. El Instituto Austriaco Guatemalteco cuenta con una Comisión de Disciplina para cada uno de los niveles autorizados: Preprimaria, Primaria y Medio. Estas están integradas por el Director del Nivel, tres maestros del nivel, y un padre de familia del Nivel.
- d. El Instituto Austriaco Guatemalteco cuenta con tres libros de Actas en los cuales se asientan las resoluciones de las distintas Comisiones de Disciplina.

### Artículo 2. JERARQUÍA

- a. La Dirección General, en acuerdo con el Director del Nivel, está facultada para establecer sanciones disciplinarias en circunstancias que así lo requieran.
- b. El orden jerárquico de las autoridades para la ejecución del presente reglamento se establece de la forma siguiente, en orden ascendente:

Autoridad	Atribuciones
<b>Maestro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Amonestación escrita (nota en la libreta)</li> <li>3. Asignación de tareas extra</li> <li>4. Citación a padres de familia</li> <li>5. Reporte a Dirección del Nivel</li> </ol>



<b>Maestro Encargado de Grado</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Amonestación escrita (nota en la libreta)</li> <li>3. Asignación de tareas extra</li> <li>4. Citación a padres de familia</li> <li>5. Reporte a Dirección del Nivel</li> <li>6. Solicitud de reunión con la Comisión de Disciplina del Nivel y el claustro del grado</li> </ol>
<b>Claustro del grado</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voto en las reuniones convocadas por la Dirección del Nivel y la Comisión de Disciplina del Nivel, para establecer sanciones.</li> <li>2. Dictaminar cartas de condición de conducta en las Reuniones Evaluativas al final de cada semestre.</li> </ol>
<b>Comisión de Disciplina del Nivel</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposición de sanciones y voto en las reuniones convocadas por la Dirección del Nivel, con el claustro del grado.</li> <li>2. Avalar las decisiones mediante la firma de las actas redactadas por el Director del Nivel</li> </ol>
<b>Dirección del Nivel</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Amonestación escrita (nota en la libreta)</li> <li>3. Citación a padres de familia</li> <li>4. Convocar a reunión del claustro y Comisión de Disciplina</li> <li>5. Notificar y firmar las sanciones: suspensiones, trabajo comunitario, etc.</li> <li>6. Asentar las actas con las resoluciones en el libro correspondiente</li> <li>7. En ausencia del Director General, presidir las Reuniones Evaluativas de fin de semestre</li> </ol>
<b>Dirección General</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citación a padres de familia</li> <li>2. Validar las decisiones de las Comisiones de Disciplina y claustro</li> <li>3. Presidir las Reuniones Evaluativas de fin de semestre</li> </ol>

### Artículo 3. DERECHOS DE LOS ALUMNOS

El alumno tiene derecho a...

- a. Recibir siempre un trato equitativo. Todos los alumnos son considerados iguales ante un problema disciplinario, así como frente a las sanciones que sea necesario aplicar, independientemente de su rendimiento académico.
- b. Ser escuchado siempre (por el maestro de la materia/periodo, el Maestro Encargado de Grado, la Dirección del Nivel, la Comisión de Disciplina del Nivel correspondiente, o la Dirección General), y exponer sus argumentos de forma respetuosa, guardando las normas de la urbanidad y la cortesía, cuando se vea involucrado en un problema disciplinario.
- c. Participar y/o ser representado por el Consejo Estudiantil.



## Artículo 4. EVALUACIÓN Y NOTIFICACIÓN

- a. La disciplina de cada alumno se evalúa en los boletines semestrales, a través de la nota de Conducta, de acuerdo con la siguiente escala:
  1. Muy buena
  2. Buena
  3. Debe mejorar
  4. Poco satisfactoria (incluye carta de condición)
  5. Insatisfactoria (incluye carta de condición)
- b. Las sanciones persiguen la corrección de la conducta del alumno, con el objetivo de mantener una convivencia armónica y positiva en la comunidad educativa. En ningún momento buscan dañar la estima de los alumnos ni su condición humana.
- c. Ante una falta disciplinaria, se enviará notificación escrita a los padres de los alumnos a través de la libreta. El aviso deberá regresar firmado al día siguiente; de lo contrario, se llamará telefónicamente a aquellos para confirmar la recepción del aviso.
- d. Hay dos fechas anuales programadas, una en cada semestre (Reunión Consulta), para informar a los padres de familia cuyo hijo transgrede constantemente las normas. Los padres reciben la citación con la indicación clara e inequívoca de ser convocados por “Conducta”. Si no mejora su conducta, esto implicará una calificación negativa en el boletín del semestre.
- e. El proceso de llamadas de atención y sanciones se desarrolla de la forma siguiente:
- f.

	<b>PROCESO y MEDIDAS DISCIPLINARIAS</b>
<b>1º</b>	<u>Llamada de atención verbal</u> a cargo del maestro de la materia o periodo en el cual ocurrió el hecho
<b>2º</b>	<u>Llamada de atención escrita</u> (Nota en la libreta, no correo electrónico) a cargo del maestro de la materia o periodo en el cual ocurrió el hecho.
<b>3º</b>	<u>Citación a padres de familia</u> , por el maestro de la materia o periodo en el cual ocurrió el hecho: a) información de los hechos b) notificación escrita (nota en la libreta o carta) de la medida correctiva
<b>4º</b>	<u>Reporte a la Dirección del Nivel</u> : a) llamada de atención escrita por el Director del Nivel b) citación a los padres del alumno para informarles sobre los hechos y notificarles la medida correctiva
<b>5º</b>	<u>Convocatoria de la Comisión de Disciplina del Nivel y claustro de la sección</u> (durante el semestre).



	<p>a) notificación escrita/carta con la indicación de la sanción (suspensión temporal, trabajo comunitario, nota de conducta a partir de 3 en el boletín del semestre, etc.).</p> <p>b) constancia a través de un Acta en el libro correspondiente.</p>
<p><b>6º</b></p>	<p><u>Reunión Evaluativa de fin de semestre o fin de ciclo escolar</u> para establecer la nota de conducta como consecuencia de repetidas faltas disciplinarias o una falta grave cometida. Se deja constancia a través de un Acta en el libro correspondiente.</p> <p><u>Opciones de medidas correctivas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adjudicación de nota negativa en conducta en el boletín.</li> <li>Carta de condición para el siguiente semestre.</li> <li>Carta de condición para el siguiente ciclo escolar.</li> <li>Revocación de la inscripción para el siguiente ciclo escolar</li> </ol>

- Los anteriores pasos son aplicables para todos los alumnos; sin embargo, puede tomarse la decisión de una medida correctiva, sin cumplir con las etapas precedentes, en casos en donde sea necesario.
- En ausencia del Director del Nivel, los casos serán atendidos por los otros Directores o el Director General.
- La suspensión temporal es la prohibición de que un alumno asista a clases y/o actividades por un tiempo estipulado. Esta decisión es tomada por la Comisión de Disciplina del Nivel y el claustro del grado. Hay suspensiones temporales internas (trabajo en Biblioteca) y externas (permanencia en su casa).
- La revocación del derecho a inscripción para el próximo ciclo escolar es la máxima sanción. Esta medida es tomada por la Comisión de Disciplina del Nivel, el claustro de profesores del grado, el Director del Nivel y el Director General.

## Artículo 5. COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

El alumno debe...

- Sin excepción, **traer diariamente al colegio la libreta oficial**, desde Preparatoria hasta V Bachillerato.
- Entregar a sus padres las notas enviadas por los maestros u otras autoridades a través de la libreta, las citaciones a la Reunión Consulta de cada semestre o cualquier notificación.
- Cumplir con la firma de los padres, que sea requerida en libretas, evaluaciones escritas, notificaciones en cuadernos, formularios de citaciones, etc. La falsificación de firmas será considerada una falta grave que será sancionada en la nota de conducta del boletín, en el semestre al cual corresponda.



## Artículo 6. INGRESOS Y SALIDAS

El alumno...

- a. Debe ser puntual para ingresar al Instituto y a cada periodo de clases, según el horario establecido.
- b. Si llega tarde al Instituto, no podrá ingresar a clase si el periodo ya ha iniciado. Permanecerá en el Cafetorium e ingresará a su aula al siguiente periodo.
- c. No se retirará o ausentará de una clase o periodo sin el permiso del maestro o persona encargada de dicho período.
- d. No puede salir del Instituto en el periodo destinado para almorzar e ingresar nuevamente al Instituto, en los días con clases obligatorias por la tarde o actividades extracurriculares. En casos especiales procederá con autorización de la Dirección.
- e. No puede permanecer en las instalaciones fuera del horario de clases, excepto por alguna actividad extraordinaria organizada con autorización de la Dirección General.
- f. Únicamente puede retirarse antes de la finalización de su horario de clases con la solicitud escrita de los padres, autorizada por la Dirección. Retirarse del Instituto sin autorización alguna será considerada una falta grave.

## Artículo 7. AUSENCIAS

- a. El alumno debe presentar por cada ausencia una justificación escrita en la libreta al Encargado de Grado; el padre indicará la razón de la inasistencia. El alumno deberá entregarla al Encargado de Grado el día en que regrese al colegio. Por continuas inasistencias sin excusa escrita, se enviará carta a los padres de familia, con un llamado de atención sobre ese hecho.
- b. En caso de ausentarse por dos o más días, debido a una situación familiar de emergencia o una enfermedad prolongada, el padre debe informar a la Secretaria Docente o Director de Nivel, por vía telefónica o correo electrónico. Además, deberá presentar la constancia médica al volver a clases.
- c. En caso de que los padres programen una inasistencia prolongada, el alumno deberá presentar a Dirección de Nivel, con un mínimo de dos semanas de anticipación, una solicitud por escrito en la cual se indiquen las fechas y motivos. El claustro del grado y la Dirección decidirán si se autoriza la solicitud, de acuerdo con el rendimiento y conducta del alumno. Será responsabilidad de los padres y del alumno recuperar los trabajos, actividades y evaluaciones realizadas durante la ausencia.
- d. Cuando los padres hayan programado que su hijo participe en un intercambio cultural, deportivo o académico, el alumno debe presentar una solicitud por escrito en la cual se indiquen las fechas y motivos, con un mínimo de tres meses de anticipación. El claustro del grado y la Dirección decidirán si se autoriza la solicitud, de acuerdo con el rendimiento y conducta del alumno. Si el alumno finaliza el ciclo escolar con materias negativas, es totalmente responsabilidad del padre



recoger el boletín y la información con las fecha y temas para el(los) examen(es) de recuperación, si tuviera derecho, de acuerdo con el Reglamento Interno de Evaluación.

- e. El alumno debe iniciar puntualmente el ciclo escolar y cumplir con la asistencia hasta el último día de clases. No se autorizan retiros anticipados por viajes turísticos o recreativos.
- f. Los casos por migración se atenderán hasta el 15 de agosto del ciclo escolar, como fecha límite. Estos requieren un trámite administrativo en el Ministerio de Educación.

## Artículo 8. UNIFORME

El alumno debe...

- a. Presentarse diariamente con el uniforme completo, a partir de Preparatoria a V Bachillerato, según lo estipulado en la circular de inicio de año escolar. El uniforme consta de camisa escolar con el monograma bordado, pantalón de tela gris (según código establecido) para ambos sexos, chumpa, zapatos escolares negros, calcetas o calcetines blancos.
- b. Usar obligatoriamente el uniforme durante el tiempo de clases regulares, recreos, almuerzo, excursiones, clases por la tarde y actividades organizadas por el Instituto fuera del colegio.
- c. Usar el uniforme específico en las clases de Educación Física en todos los grados.
- d. Abstenerse de usar medias o licras de colores si portan la falda del uniforme.
- e. En los “Días de particular”, los cuales son autorizados por la Dirección, abstenerse de asistir con ropa de dormir (pijama), pantalón bermuda, pantaloneta, minifalda o prendas transparentes.

## Artículo 9. CONDUCTA Y COMPORTAMIENTO

El alumno debe...

- a. Mostrar una actitud respetuosa hacia todos los maestros, directores, personal administrativo y operativo que laboran en la institución o que participan en alguna actividad organizada.
- b. Mantener una conducta respetuosa y tolerante hacia sus compañeros de grado y demás alumnos del Instituto.
- c. Comportarse correctamente en cada periodo de clase, mostrando una conducta de disposición al aprendizaje, sin interrumpir el orden y armonía del desarrollo de una materia.
- d. Comportarse correctamente en los buses del colegio, tanto en el recorrido habitual, como en actividades extracurriculares.
- e. Cumplir a cabalidad con las normas de comportamiento durante una evaluación: silencio, honestidad y trabajo individual.
- f. Abstenerse de motivar, iniciar o tomar parte en riñas y peleas o en actos de abuso o acoso hacia otros (bullying).



- g. Abstenerse de tomar algún objeto ajeno sin autorización del dueño (hurto); se incluye no llevar a cabo estas acciones con un sentido humorístico.
- h. Abstenerse de usar teléfonos celulares para comunicaciones personales dentro de las instalaciones. Si es sorprendido usándolo, el aparato será decomisado y entregado a la Dirección del Nivel correspondiente. Los padres deberán recogerlo con la recepcionista al día siguiente.
- i. Abstenerse de tomar fotografías o realizar grabaciones por medios electrónicos, de alumnos, directores, maestros, personal administrativo o personal de apoyo, y publicarlas en las redes sociales.
- j. Abstenerse de alterar o modificar fotografías, imágenes o grabaciones de alumnos, directores, maestros, personal administrativo o personal de apoyo, y publicarlas en las redes sociales.
- k. Abstenerse de ingresar material pornográfico, ya sea en medios impresos o electrónicos.
- l. Abstenerse de portar dentro del colegio o llevar consigo a actividades curriculares o extracurriculares, todo tipo de juguetes, animales, armas de fuego, armas blancas y objetos peligrosos.
- m. Abstenerse de ingresar o ingerir bebidas alcohólicas, todo tipo de tabaco, drogas, cigarrillos electrónicos y sustancias ilegales dentro el colegio, o llevar consigo a actividades curriculares o extracurriculares.
- n. Evitar permanecer en Enfermería, servicios sanitarios y vestidores más tiempo del necesario, u ocultarse en ellos para evitar la asistencia a un salón de clase.
- o. Evitar las expresiones públicas de una relación de noviazgo.
- p. Evitar el uso de vocabulario soez en cualquier área del instituto.
- q. Abstenerse de realizar ventas de comida, objetos, etc. a cualquier miembro de la comunidad educativa.

## Artículo 10. MOBILIARIO, EQUIPO E INSTALACIONES

El alumno debe...

- a. Mantener limpios su casillero, las aulas, pasillos y salones.
- b. Cumplir con las normas para el uso de los laboratorios de Informática, según la *Normativa para el uso de la tecnología e Internet en el IAG*.
- c. Cuidar y dar un uso pedagógico al equipo de computación instalado en cada aula.
- d. Hacerse responsable de los daños que ocasione en las instalaciones y el mobiliario. El padre deberá cubrir los gastos de reparación o restitución.



## Artículo 11. PÉRDIDAS Y HURTOS

El alumno debe...

- a. Ser responsable del cuidado y control de todas sus pertenencias y vestimenta, las cuales deben estar identificadas con su nombre completo (nombre y apellido).
- b. Guardar sus objetos de valor en los casilleros de las aulas y vestidores de Educación Física para evitar pérdidas o hurtos. Es responsabilidad del alumno colocarlos en este lugar y asegurarse de cerrar el casillero con candado.
- c. Respetar las pertenencias y útiles de trabajo de todos los alumnos del colegio. Tiene prohibido llevar a cabo bromas o juegos con las pertenencias de otros.

## Artículo 12. BIBLIOTECA

El alumno debe...

- a. Cumplir con el horario de atención al público.
- b. Mostrar respeto y buenos modales al personal de Biblioteca y demás usuarios. En caso contrario, será retirado del lugar y reportado a Dirección.
- d. Hablar en voz baja; no correr ni gritar al ingresar o retirarse del edificio.
- e. Abstenerse de usar teléfonos celulares.
- f. Solicitar permiso al personal de Biblioteca para usar áreas que por sus características estén cerradas.
- g. Presentar una autorización escrita de un docente o Director para permanecer en Biblioteca en horario de clases o después de estas.
- h. Proporcionar el trato correcto a todo el material bibliográfico, didáctico, audiovisual, mobiliario e infraestructura. En caso de pérdida o daño parcial o total, deberá cancelar el valor total del libro o equipo, restituirlo con un ejemplar en excelente estado o pagar el costo de la reparación.
- i. Abstenerse de sustraer material bibliográfico, didáctico o equipo audiovisual sin autorización ni haber realizado el trámite correspondiente.
- j. Abstenerse de comer o beber dentro de la Biblioteca.
- k. Depositar sus pertenencias (maletines, bolsones, carteras, etc.) en el área asignada para el efecto.
- l. Abstenerse de ingresar mascotas.
- m. Conocer el *Reglamento Bibliotecario Biblioteca IAG*.



## Artículo 13. BUSES

El alumno debe...

- a. Estar en la parada asignada con cinco minutos de anticipación a la hora señalada.
- b. Permanecer sentado durante todo el recorrido.
- c. Mostrar una conducta respetuosa hacia el conductor, el(la) monitor(a) y todos los demás alumnos. Abstenerse de usar lenguaje ofensivo o gestos obscenos o vulgares.
- d. Acatar las instrucciones que por seguridad indiquen el conductor y/o el monitor.
- e. Esperar que el bus se detenga completamente para descender.
- f. Mostrar una conducta respetuosa hacia los transeúntes y otros conductores o vehículos. Abstenerse de lanzar objetos por las ventanillas del bus o dirigirse a ellos con lenguaje ofensivo o gestos obscenos o vulgares.
- g. Abstenerse de tomar fotografías al interior o al exterior del bus.
- h. Abstenerse de sacar por la ventanilla alguna parte del cuerpo (cabeza, extremidades superiores, etc.).
- i. Abstenerse de consumir alimentos dentro del bus.
- j. Respetar las pertenencias y útiles de trabajo de quienes viajan en el bus. Tienen prohibido llevar a cabo bromas o juegos con las pertenencias de otros.

## Artículo 14. CLASIFICACIÓN DE FALTAS / SANCIONES

	FALTA	CLASIFICACIÓN	MEDIDAS DISCIPLINARIAS
<b>1</b>	Uso de celular en cualquier área del colegio Está permitido usarlo durante el periodo de almuerzo	leve	1) Si es sorprendido usándolo, este será decomisado y entregado a la Dirección. Los padres deberán recogerlo con la recepcionista al día siguiente.
<b>2</b>	Frecuentemente no presentar la firma solicitada de los padres de familia, (examen, test, nota en libreta, cita en la libreta, etc.)	leve	1) Reporte telefónico: el Maestro de la materia informa al Director de Nivel, quien se comunica telefónicamente con los padres para informarles sobre las faltas.



<b>3</b>	Indisciplina en clase	<b>leve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maestro del periodo informa a los padres a través de la libreta. Además, lo anota en el Libro de Clase</li> <li>2) Reincidencia: el maestro de la materia cita a padres de familia.</li> </ol>
<b>4</b>	Uso de vocabulario vulgar en cualquier área del colegio	<b>leve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maestro del periodo toma la medida correctiva inmediata: nota en la libreta y anotación en el libro de clase.</li> <li>2) Reincidencia: maestro del periodo cita a los padres de familia.</li> <li>3) Reincidencia: maestro solicita nota 3 (Debe mejorar) en Conducta en el boletín del semestre correspondiente.</li> </ol>
<b>5</b>	Impuntualidad a clase / colegio	<b>leve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Si es primer periodo, en el ingreso al instituto por Garita, no ingresan a la primera clase.</li> <li>2) Si es un periodo en el transcurso de la mañana, el maestro del periodo lo anota en el Libro de Clase</li> <li>3) Reincidencia: carta específica a los padres de familia, en el boletín del semestre.</li> </ol>
<b>6</b>	Manifestaciones de noviazgos	<b>leve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Llamada de atención verbal por el Director del Nivel.</li> <li>2) Reincidencia: la Dirección del Nivel envía nota en libreta.</li> <li>3) Reincidencia: Dirección del Nivel cita a padres de ambos alumnos.</li> <li>4) Reincidencia: Carta a expediente, firmada por Dirección del Nivel o Dirección General.</li> </ol>
<b>7</b>	Faltar con el uniforme (chumpa, camisa, zapatos)	<b>leve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maestro del periodo toma la medida correctiva inmediata: llamada de atención verbal, recoger las chumpas.</li> <li>2) Reincidencia: nota en la libreta. Secundaria: los suéteres se devuelven cuando los padres envían una nota a Dirección del Nivel, indicando que ellos saben que el hijo asistió sin el uniforme y se comprometen a cumplir con él.</li> </ol>
<b>8</b>	Indisciplina en buses	<b>leve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Reporte escrito del Encargado de Buses y llamada de atención verbal por el Director del Nivel.</li> <li>2) Reincidencia: el Encargado de Grado y/o Dirección envía nota en libreta.</li> <li>3) Reincidencia: Suspensión temporal del servicio</li> </ol>
<b>9</b>	Indisciplina constante en clase	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Reunión de la Comisión de Disciplina del Nivel y el claustro del grado para dictaminar la sanción (suspensión temporal de 1 a 3 días).</li> <li>2) Reunión Evaluativa del semestre correspondiente: No obtendrá calificación "Muy buena" ni "Buena" en Conducta en el boletín.</li> <li>3) Condicionamiento de reinscripción.</li> </ol>
<b>10</b>	Retirarse del Instituto sin autorización escrita de las autoridades	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aviso telefónico a padres de familia, a través de la Secretaria Docente o la Dirección del Nivel.</li> <li>2) Reincidencia: evaluación de Conducta en el boletín del semestre correspondiente; no obtendrá calificación "Muy buena".</li> </ol>



<b>11</b>	Hurtos (dinero, comida, útiles, etc.)	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Reunión de la Comisión de Disciplina del Nivel y del claustro del grado con sugerencia de suspensión interna (mínimo dos días) y nota de conducta 4 (Poco satisfactoria) en el boletín del semestre correspondiente. Director de Nivel cita a los padres de familia</li> <li>2) Reincidencia: Nota de conducta 5 (Insatisfactoria) en el boletín de fin de ciclo.</li> </ol>
<b>12</b>	Faltar el respeto y/o mentir al maestro, personal administrativo y operativo o al Director	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maestro del periodo toma la medida correctiva inmediata y envía nota en libreta.</li> <li>2) Reincidencia: maestro de la materia cita a padres de familia.</li> <li>3) Director de Nivel cita a los padres de familia</li> <li>4) Reincidencia: Reunión de la Comisión de Disciplina y del claustro del grado con sugerencia de 4 (Poco satisfactoria) en el boletín del semestre.</li> </ol>
<b>13</b>	Acoso (Bullying)	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Citación a los padres de los alumnos implicados, por el Encargado de Grado o Director del Nivel.</li> <li>2) Reunión de la Comisión de Disciplina y del claustro del grado con sugerencia de nota de conducta 4 (Poco satisfactoria) en el boletín del semestre correspondiente.</li> <li>3) Reincidencia: Nota de conducta 5 (Insatisfactoria) en el boletín de fin de ciclo.</li> </ol>
<b>14</b>	Ser autor o partícipe de expresiones o dibujos vulgares (medio impreso o electrónico)	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maestro del periodo toma la medida correctiva inmediata: nota en la libreta y anotación en el libro de clase. No obtiene "Muy Bueno" en el boletín del semestre correspondiente.</li> <li>2) Reincidencia: citación a los padres de familia por el maestro de la materia. No obtiene "Muy bueno" ni "Bueno" en el boletín del semestre correspondiente.</li> <li>3) Reincidencia: citación a padres de familia por Dirección del Nivel. No obtiene "Muy bueno" ni "Bueno" en el boletín del semestre correspondiente.</li> </ol>
<b>15</b>	Fraude en evaluaciones	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maestro de la materia anula el examen e informa a los padres de familia y al Director de Nivel. Nota de conducta 3 (Debe mejorar) en el boletín del semestre.</li> <li>2) Reincidencia: nota de conducta 4 (Poco satisfactorio) en el boletín del semestre, con carta de condición.</li> </ol>
<b>16</b>	Uso de programas no permitidos en los Laboratorios de TICs	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maestro del periodo toma la medida correctiva inmediata: nota en la libreta y anotación en el libro de clase.</li> <li>2) Reincidencia: No obtiene Muy Bueno en el boletín del semestre.</li> </ol>
<b>17</b>	Ausencias sin excusa	<b>grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Encargado del Grado informa a padres de familia a través de la libreta.</li> <li>2) Si no se corrige la situación, la Dirección hará llamada de atención escrita a los padres o encargados.</li> </ol>



			3) Notificación escrita a padres de familia adjunta al boletín del semestre correspondiente.
<b>18</b>	No entregar citaciones	<b>grave</b>	1) Maestro Encargado o Dirección del Nivel se comunica telefónicamente con los padres.
<b>19</b>	Introducir objetos en los sanitarios (exceso de papel higiénico, zapatos, ropa, etc.)	<b>grave</b>	1) Encargado de Grado / Dirección de Nivel informa por escrito a los padres de familia. Pago de la reposición o compostura del servicio sanitario. 2) No obtiene "Muy Bueno" en el boletín del semestre correspondiente.
<b>20</b>	Falsificación de firmas (libreta, exámenes)	<b>muy grave</b>	1) Reporte a padres de familia: maestro de la materia, Encargado de Grado y/o Director del Nivel se comunican con los padres del alumno. 2) Reunión Evaluativa del semestre: Nota 4 en el boletín del semestre.
<b>21</b>	Destrucción de mobiliario y equipo	<b>muy grave</b>	1) Reunión de la Comisión de Disciplina y del claustro del grado con sugerencia de nota de conducta 4 (Poco satisfactoria) en el boletín del semestre, o suspensión interna, dependiendo de la gravedad. 2) Reposición o cancelación del valor del daño.
<b>22</b>	Vaciar fluidos corporales en recipientes o lanzarlos a otros alumnos	<b>muy grave</b>	1) Reunión de la Comisión de Disciplina y del claustro del grado con sugerencia de suspensión interna. Entrevista con los padres, por el Encargado de Grado o Director del Nivel 2) Revisión de la conducta en la Reunión Evaluativa del semestre: No obtiene "Muy Bueno" ni "Bueno" en el boletín del semestre 3) Reincidencia: no se autorizará la reinscripción al siguiente ciclo escolar.
<b>23</b>	Causar deliberadamente daño físico o participar en peleas	<b>muy grave</b>	1) Reunión de la Comisión de Disciplina y del claustro del grado con sugerencia de suspensión interna. Entrevista con los padres, por el Encargado de Grado o Director del Nivel 2) Revisión de la conducta en la Reunión Evaluativa del semestre: No obtiene "Muy Bueno" ni "Bueno" en el boletín del semestre. 3) Reincidencia: no se autorizará la reinscripción al siguiente ciclo escolar.
<b>24</b>	Grabaciones ilegales colocadas posteriormente en redes sociales	<b>muy grave</b>	1) Reunión de la Comisión de Disciplina y del claustro del grado con sugerencia de suspensión interna; dependiendo de la gravedad, entrevista con los padres, por el Encargado de Grado o Director del Nivel. 2) Revisión de la conducta en la Reunión Evaluativa del semestre: No obtiene "Muy Bueno" ni "Bueno" en el boletín del semestre 3) Consulta con los abogados de la institución para tomar las medidas legales correspondientes. 4) Reincidencia: no se autorizará la reinscripción al siguiente ciclo escolar.



<b>25</b>	Sustancias y objetos ilegales (alcohol, cigarrillos, drogas, armas)	<b>muy grave</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Reunión de la Comisión de Disciplina y del claustro del grado:</li> <li>2) Entrevista con los padres, por el Encargado de Grado o Director del Nivel</li> <li>3) Suspensión temporal</li> <li>4) Evaluación 4 (Poco satisfactoria) en Conducta del boletín del semestre correspondiente</li> <li>5) Reincidencia: no se autorizará la reinscripción al siguiente ciclo escolar.</li> </ol>
-----------	---	------------------	--

## Artículo 15. CONSIDERACIONES FINALES

Cualquier situación no contemplada en este Reglamento Interno de Disciplina será resuelta por el claustro del grado, la Comisión de Disciplina, la Dirección de Nivel y Dirección General.

Guatemala, miércoles 7 de septiembre, 2016

PEM-BAR-FOE-GAM

08.11.2018

PEM-GAM