



Ref.: 005/X-2a/01-18

Enero 5 de 2018

Circular No. 003
GENERAL A PADRES DE FAMILIA

Estimados padres de familia:

En nombre de la Dirección, personal docente y administrativo tenemos el agrado de saludarlos deseando que el año nuevo les brinde felicidad y bienestar en su familia.

- ✓ **Horario:** para los alumnos en todos los niveles es de 7:20 a 13:00 horas, de lunes a viernes; salida de buses a las 13:10 horas. Las clases obligatorias por la tarde inician el lunes 9 de enero en horario de 13:50 a 15:20 horas; salida de buses a las 15:30 horas.

Los alumnos que reciben clases o actividades por la tarde no tienen permiso de salir a almorzar para luego regresar (bus o vehículo particular). Si alguien se retira a la una de la tarde, no podrá ingresar de nuevo al colegio y se tomará como inasistencia. No podrán regresar en los buses del colegio y los padres tendrán la responsabilidad de venir a recogerlos.

El personal de seguridad no tiene autorizado recibir útiles escolares, trabajos, loncheras, comida o atender asuntos particulares en horario de clase.

Por razones de seguridad, el ingreso de los alumnos está permitido a **partir de las 6:30 a.m.**

Los alumnos que no utilizan el servicio de bus deben ingresar antes de las 7:15 a.m.

- ✓ **Marbete:** Los padres de familia que no utilizan el servicio de transporte y recogen a los alumnos en vehículo particular, deben colocar el marbete correspondiente. Quienes utilizan bus y eventualmente recogen a sus hijos, también pueden adquirirlo en Secretaría Docente. Se recomienda a los padres que utilizan transporte escolar, que se abstengan en la medida de lo posible, de venir a dejar y recoger a sus hijos, debido al excesivo número de vehículos. A los padres que utilizan vehículo diariamente para dejar y recoger a sus hijos, se les recomienda hacerlo en la forma más pronta posible. Emetra tomará medidas que pueden perjudicar el acceso inmediato al instituto, si la circulación no mejora.
- ✓ **Uso de celulares:** no se permite el uso de celulares en el colegio, solamente en el tiempo de almuerzo. Estos deben permanecer apagados y guardados. En cada clase se dispone de un locker para ello; por favor, verifiquen que sus hijos lo utilicen. El instituto no se hace responsable por la pérdida de los aparatos.
- ✓ **Clínica de Primeros Auxilios:** estará a cargo de la doctora **Lucía Gálvez**, con un horario de 7:30 a 15:20 hrs. Les recordamos que la clínica atenderá en caso de accidentes y primeros auxilios, no casos de enfermedad común.

- ✓ **Actividades extracurriculares:** iniciarán el lunes 5 de febrero. Tendrán un costo mínimo (se informará por medio de circular). Los alumnos podrán inscribirse según su horario.
- ✓ **Cafetería:** está abierta para todos los alumnos en los períodos de recreo para refacción, y almuerzos por clases de la tarde. NO SE PERMITE EL INGRESO DE ALIMENTOS AJENOS A LA CAFETERÍA.
- ✓ **Reuniones organizativas:** se realizarán en las fechas y horas siguientes:

LUNES 08.01. 18:00 hrs.: 1A-1B-1C-1D-2C-2D-5A-5B-5C-6A

MARTES 09.01. 18:00 hrs.: 2A-2B-3A-3B-3C-3D-4A-4B-4C-6B-6C

JUEVES 11.01. 18:00 hrs.: SECUNDARIA IAB – IIAB – IIIAB – IVAB

~ NO TRAER NIÑOS ~

Es importante recordar que el Instituto promueve la estrecha relación entre maestros y padres de familia, la comunicación se lleva a cabo en distintas oportunidades, una de ellas es la reunión organizativa en la que se presentan a los maestros de cada sección, se dan indicaciones generales de cada materia, se informa sobre normas disciplinarias y disposiciones varias; asimismo, se ven aspectos relacionados con el grado, según el nivel al que corresponde y algo muy importante, se eligen a los padres representantes de grado y sección.

- ✓ **Salidas temprano y ausencias:** los padres que por alguna razón quieran retirar a sus hijos antes de la hora establecida (por razones justificadas), deben solicitarlo el día anterior, a través de la libreta a la Dirección y recogerlos personalmente, hasta las 12:00 horas.

Toda ausencia debe justificarse con nota en la libreta y cuando sea por enfermedad, se pedirá certificado médico en casos especiales.

- ✓ **Pagos de colegiatura:** no se recibirán pagos de colegiatura en la caja del instituto. Estos deben efectuarse únicamente en el Banco Industrial antes del 20 de cada mes. Tomando en cuenta el excesivo número de cheques rechazados por falta de fondos, la institución tomó la decisión que únicamente se recibirán pagos con cheques del Banco Industrial, S. A.
- ✓ **Calendario:** se publicará en la página web del colegio próximamente.
- ✓ **Notificar cambios:** los padres encargados deben informar a la Secretaría Docente los cambios de dirección, número telefónico del encargado legal, ruta de bus y otras modificaciones necesarias para un mejor control.
- ✓ **Horario de Proveduría y Secretaría Docente:** será de 7:30 a 12:00 horas. Durante el presente año se autorizarán ventas al crédito, a los padres de familia que tengan su saldo al día.
- ✓ **Citas con maestros:** otra forma de comunicación entre maestros y padres de familia es la hora de consulta semanal. Los profesores tienen programado un período semanal para atender consultas de padres de familia y/o informarles sobre algo específico del alumno(a). Deberán solicitarla con dos días

de anticipación a través de una nota en la libreta dirigida al maestro. Independiente de quien solicita la cita, debe recibirse la confirmación de la asistencia.


- ✓ **Servicio de transporte:** el número de celular del señor Carlos del Cid, encargado de transporte, es 4037-0083. Para brindarles un mejor servicio, agradeceremos tomar en cuenta los siguientes aspectos:
 - ❖ NO hay autorización para cambio de bus, ni para invitaciones especiales, por lo que no se recibirán solicitudes.
 - ❖ Se les recuerda que el número de celular es **únicamente** para emergencias y que **NO se podrán autorizar cambios que soliciten telefónicamente.**
- ✓ **Cooperación:** El instituto depende de una estrecha colaboración con los padres de familia. Para mejorar nuestra organización, estamos en espera de sus inquietudes.

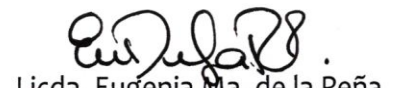
Agradecemos de antemano todo su apoyo y les deseamos un exitoso año 2,018.

Atentamente,


Lic. Michael Peitler
Director General



Licda. Mónica de Gavarrete
Directora Técnica


Licda. Mónica Rosales
Directora de Primaria


Licda. Eugenia Ma. de la Peña
Directora de Preprimaria


Licda. Dina Rivera
Administradora




Lic. Oriel Zavala
Coordinador Administrativo